

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБПОУ МО

«Воскресенский колледж»

от 02 февраля 2022 № 15/1-О

Директор ГБПОУ МО

«Воскресенский колледж»

А.Ю. Лунина

«02» февраля 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке направления студентов ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» для участия в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях

Действует с 03 февраля 2022 года

Положение принято решением
Педагогического совета колледжа
Протокол от 28 января 2022 № 21/1

Положение принято решением
Родительского комитета колледжа
Протокол от 21 января 2022 № 1

Положение принято решением
Студенческого совета колледжа
Протокол от 21 января 2022 № 1

г. Воскресенск,
2022 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящие «Положение о порядке направления студентов ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» для участия в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях» (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета»;
- Уставом ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» (далее – Колледж);
- иными нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения массовых мероприятий, порядок возмещения расходов, связанных с поездками.

1.2. Настоящее Положение регламентирует:

- порядок направления студентов Колледжа для участия в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях (далее - мероприятия) на территории Российской Федерации;
- порядок и размеры расходов, связанных с поездками студентов для участия в мероприятиях;
- порядок документального оформления поездок студентов для участия в мероприятиях.

1.3. К другим массовым мероприятиям относятся культурно-массовые мероприятия, конференции, а также участие в совещаниях, работе семинаров, консорциумов и т.п.

1.4. Настоящее Положение распространяется на студентов очной формы обучения.

2. Порядок направления студентов

2.1. Целью направления студентов Колледжа для участия в мероприятиях является совершенствование их знаний и умений, профессиональных компетенций, повышение уровня профессиональной подготовки студентов, развитие их творческих способностей и интересов.

2.2. Основанием направления студентов для участия в мероприятиях является:

- приглашение от принимающей стороны с указанием цели и срока визита;
- приказ директора Колледжа о направлении студентов на конкретное мероприятие с указанием списка участвующих и лица, их сопровождающего, сметы расходов.

2.3. Для сопровождения студентов (одного и более человек), направляемых в поездку в пределах территории РФ с целью участия в мероприятиях, директор Колледжа назначает ответственного сопровождающего из числа педагогических работников по направлению в зависимости от цели поездки.

2.4. При направлении в командировку с целью сопровождения студентов работник должен ознакомиться с обязанностями сопровождающего.

2.5. В обязанности сопровождающего входит:

- проведение инструктажа студентов по соблюдению правил техники безопасности во время поездки (в транспорте и пешком к месту проведения мероприятий), во время проведения мероприятий, правил пожарной безопасности;
- бронирование мест в гостиничных номерах по месту назначения, приобретения проездных документов (билетов);
- во время поездки обеспечение надлежащего выполнения студентами условий мероприятий, соблюдения правил безопасности;

по возвращении из поездки своевременное предоставление подтверждающих документов (проездные документы (билеты), документы по найму жилого помещения и др.) для оформления отчета о расходах подотчетного лица.

2.6. Документальное оформление направления студентов для участия в мероприятиях осуществляется в соответствии с локальными актами Колледжа о защите персональных данных с целью соблюдения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.7. Днем выезда студентов считается дата отправления транспортного средства из города, а днем приезда - дата прибытия транспортного средства в город Воскресенск. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки. Аналогично определяется день приезда студентов на место мероприятий.

2.8. Работник, сопровождающий студентов для участия в мероприятиях, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня прибытия предоставляет в бухгалтерию отчет о расходах подотчетного лица об израсходованных суммах, связанных с поездкой. К отчету прилагаются подтверждающие документы.

3. Порядок и размеры расходов, связанных с поездками

3.1. При направлении студента для участия в мероприятиях ему путем перечисления денежных средств на расчетный счет сопровождающего возмещаются следующие виды расходов:

- 3.1.1. расходы по проезду к месту назначения и обратно;
- 3.1.2. расходы по найму жилого помещения;
- 3.1.3. расходы на питание.

3.2. Возмещение расходов, связанных с поездкой, осуществляется по документально подтвержденным фактическим затратам.

3.3. Размеры возмещения расходов по проезду к месту проведения мероприятия и обратно, включая расходы на оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, не могут превышать стоимость проезда:

- а) воздушным транспортом - в салоне экономического класса;
- б) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;
- в) водным транспортом - в двухместной каюте, кроме кают класса люкс и полулюкс;
- г) автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования, за исключением такси.

3.4. Оплата стоимости проезда студента автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к станции, пристани, аэропорту компенсируется при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

3.5. Расходы по найму жилого помещения не могут превышать стоимости однокомнатного (одноместного) номера при заселении одного человека, однокомнатного (двухместного) - при заселении двух человек.

3.6. Расходы на питание возмещаются обучающемуся в размере суммы, установленной решением совета Колледжа (выписка из протокола № ____ от _____ года), за каждый день нахождения в поездке, включая выходные и праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

3.7. Возмещение расходов студента (расходы по проезду, найму жилья, питания) в установленных размерах производится за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, выделенных на оплату расходов, связанных с направлением студентов в поездки.

4. Порядок документального оформления поездок

4.1. Возмещение расходов осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет сопровождающего за проезд, проживание и питание.

4.2. Расчет производится по возвращении студентов из поездки, на основании представленных документов, исходя из фактической стоимости проезда и проживания.

4.3. Документами, подтверждающими расходы по проезду, являются:

- маршрутная квитанция электронного пассажирского билета (при приобретении авиабилета);
- посадочный талон, подтверждающий перелет студента по указанному в электронном авиабилете маршруту. Если посадочный талон утерян, расходы по проезду подтверждаются архивной справкой авиаперевозчика;
- контрольный купон электронного билета (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте) с электронной регистрацией (посадочный талон);
- билеты в транспортном средстве общего пользования от места отправления до аэропорта, вокзала и обратно, от аэропорта, вокзала до места проживания и обратно в городе проведения мероприятий.

4.4. Документами, подтверждающими расходы по найму жилого помещения, являются:

- счет за проживание в гостинице с указанием фамилии, инициалов студента;
- документ, подтверждающий фактическую оплату (чек контрольно-кассовой техники или квитанция, которая является бланком строгой отчетности).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

5.2. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу в порядке, предусмотренном для настоящего Положения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ КОЛЛЕДЖА

ВЫПИСКА

из протокола № 21/1 от 28 января 2022 года

СЛУШАЛИ: заместителя директора по финансово-экономическим вопросам – Кезель С.В.

о возмещении расходов на питание при участии студентов СПО очной формы обучения в конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других мероприятиях.

ПОСТАНОВИЛИ: при участии студентов СПО очной формы обучения в конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других мероприятиях прошу утвердить возмещение расходов на питание за каждый день нахождения в поездке, включая выходные и праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в т.ч. за время вынужденных остановок в пути, в размере 500-00 (Пятьсот рублей 00 копеек) в сутки.